



Съгласно чл. 6, ал. 4 от Правилника за дейността на ИУ – Варна, отдел Научноизследователска и дейност и докторантура (НИДД) е обслужващо звено в университета.

Една от основните задачи на отдела е администриране и организиране на процеса „Прием и обучение на докторанти“. Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява в редовна в задочна (държавна поръчка и платен прием) и самостоятелна форма на обучение. Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми.

Обучение на докторантите

Обучението на докторантите се осъществява съгласно приет на Академичен съвет „Стандарт за обучение на докторанти“, който се състои от две основни части: образователна и научна. Съгласно него по време на обучението си докторантите следва да положат 4 докторантски изпита от отделните раздели заложиени в плана на дейностите по съответната докторска програма.

1. Изпитите се полагат по график съгласно утвърдения индивидуален план на докторанта.
2. За всеки изпит докторанта подава молба до отдел НИДД и до ръководителя на съответната катедра, в която следва да положи изпита.
3. Ръководителя на катедрата изготвя докладна записка до декана на съответния факултет, в която са посочени: дата, място, час и комисия за провеждане на докторантския минимум.
4. На основание докладната записка, отдел НИДД изготвя заповед за провеждане на изпита и я предоставя за подпис на декана.
5. След подписване на заповедта, отдел НИДД изготвя протокол за провеждане на докторантския минимум и листи подпечатани с печат на отдела.
6. След провеждане на изпита протоколът с резултатите от него и писмената работа на докторанта се съхраняват в досието му.
7. При предсрочно изпълнение на всички задължения от индивидуалния учебен план (придобити не по-малко от 130 кредита) и след вземане на решение за откриване на процедура за защита на дисертация, срокът на докторантурата може да бъде съкратен.
8. Отчисляването на докторантите в този случай става след решение на КС и ФС със заповед на ректора подготвена от отдел НИДД, считано от датата на откриване на процедурата за защита на дисертационния труд.



9. След изтичане на крайния срок на обучението, докторантът се отчислява от докторантура след решение на КС и ФС със заповед на ректора подготвена от отдел НИДД и съгласуване със зам.-ректора по НИДД. Към заповедта се прилага отчет за придобитите кредити по изпълнение на индивидуалния план, който се верифицира от отдел НИДД;
10. Отчисляването се извършва при следните условия:
 - а. ако е изпълнил всички дейности по обучението, положил е успешно изпитите в индивидуалния учебен план, дисертационният труд е обсъден в първичното звено с положително становище и е придобил не по-малко от 130 кредита, се отчислява с право на защита за срок от пет години и последващо откриване на процедура за придобиване на образователната и научна степен „доктор“;
 - б. ако е положил успешно всички изпити от индивидуалния учебен план, но не е изпълнил всички дейности от образователната и научна програма и е придобил не по-малко от 70 кредита, се отчислява с право на защита за срок от пет години;
 - в. ако докторантът не е изпълнил дейностите по обучението, включително и полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план и е придобил по-малко от 70 кредита, се отчислява без право на защита.
11. Правото на защита се придобива с решение на ФС, по предложение на съвета на първичното звено.

Атестиране на докторантите

Съгласно изискванията на ЗРАСРБ докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година.

1. Процедурата по атестирането им започва с изготвяне от отдел НИДД на писмо от зам.-ректора по НИДД до катедрите, с което ги уведомява, че следва да стартира процедура за атестиране на докторантите.
2. Докторантите представят пред съвета на катедрата отчет за извършените дейности, който съдържа:
 - а. научна част (докладване на получените резултати);
 - б. отчет за изпълнението на индивидуалния план.
3. Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред съвета на първичното звено. То задължително съдържа и препоръки за бъдещата работа на докторанта. При необходимост научният ръководител (респективно научният консултант) предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година.



4. Катедреният съвет приема:
 - а. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
 - б. предложение за атестация на докторантите по утвърден от Ректора атестационен лист;
 - в. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
 - г. препоръки за по-нататъшното развитие на докторанта, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.
5. Атестационните листи се съхраняват в досието на докторанта.
6. Обучението на докторантите завършва с процедура, на която се обсъжда окончателния вариант на дисертацията и се взема решение за отчисляване с право на защита.
7. Освен атестирането в края на учебната година, редовните докторанти отчита своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред деканат на факултета доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план.

Съкращения:

КС – катедрен съвет;

ФС – факултетен съвет;

АС – академичен съвет.

ОНС – образователна и научна степен;

ОКС – образователно квалификационна степен;