

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
ДЕПАРТАМЕНТ ЯЗЫКОВОГО ОБУЧЕНИЯ
КАФЕДРА ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ :
Ректор:
(Профессор д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А Я П Р О Г Р А М М А

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: “СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - НЕМЕЦКИЙ”;

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: „Международный туризм“; ОКС „бакалавр“

КУРС ОБУЧЕНИЯ: 3; СЕМЕСТР: 5;

ОБЩАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ НАГРУЗКА: 180 ч.; в т.ч. аудиторная 60 ч.

ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ (КРЕДИТЫ): 6

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<i>ВИД УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>	<i>НЕДЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА (часы)</i>
ЛЕКЦИИ	-	
УПРАЖНЕНИЯ (семинарские занятия/ лабораторные упражнения)	60	4
ВНЕАУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ	120	-

Подготовили программу:

1.....
(Ст.преп. М. Попова)

2.....
(Ст.преп. Д. Йосифова)

Заведующий кафедрой Западноевропейских языков:
(ст. преп. Соня Щерева)

I. АННОТАЦИЯ

Модуль предназначен для студентов, желающих пройти курс обучения в области туризма, который проводится целиком на немецком языке. Цель курса обучения – развитие языковых и коммуникативных умений студентов бакалавриата, специальности “Международный туризм”. Совершенствуются целевой язык посредством работы над конкретными грамматическими и лексическими категориями, умения, необходимые для работы в области туризма на основе симуляций, казусов, текстовых анализов, деловая корреспонденция и др. с целью усвоения специфических языковых конструкций и высказываний, характерных для туристической сферы, развиваются конкретные коммуникативные умения со стороны обучающихся.

II. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

No. по пор ядк у	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И ПОДТЕМ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		
		Л	СЗ	ЛУ
1.	Touristisches Marketing · Management		20	
1.1.	Marketing im Fremdenverkehr – Wesen und Inhalt			
1.2.	Touristisches Management – Wesen und Inhalt			
1.3.	Das Personalmanagement			
1.4.	Globalisierung in der Tourismuswirtschaft			
2.	Der Zahlungsverkehr im Tourismus		10	
2.1.	Aufgaben und Arten des Geldes			
2.2.	Zahlungsarten			
2.3.	Scheckrecht			
2.4.	Elektronischer Zahlungsverkehr			
3.	Tourismus und Kommunikationen		20	
3.1.	Die mündliche Kommunikation			
3.2.	Die schriftliche Kommunikation			
3.3.	Möglichkeiten der Textübermittlung			
3.4.	Briefformulierung			
3.5.	Standardbriefe im Geschäftsverkehr			
4.	Auf der Suche nach einem günstigen Arbeitsplatz		10	
4.1.	Die Stellensuche			
4.2.	Die Bewerbung			
4.3.	Bewerbungsschreiben			
4.4.	Der Lebenslauf			
4.5.	Das Bewerbungsgespräch			
	Общо:		60	

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

№. по порядку	ВИД И ФОРМА КОНТРОЛЯ	Количество часов	ВАЗ ч.
1.	Текущий контроль (во время семестра)		
1.1.	Презентация	1	40
1.2.	Тест (с разнообразными открытыми и закрытыми вопросами)	1	40
Всего часов для текущего контроля:		4	80
2.	Конечный контроль (во время сессии)		
2.1.	Экзамен (тест)	1	40
Всего часов для конечного контроля:		1	40
Всего часов для всех форм контроля:		5	120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ (ОСНОВНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. Попова, М., „Deutsch für die Tourismuswirtschaft“ (учебник - часть 1 / 2) ,
издательство „Наука и экономика“ - Варна, 2014 г.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. Попова, М. „Tourismus und Kommunikationswege“, издательство „Наука и экономика“ - Варна, 2009
2. Геннадиева, Д., Ноева, М. „Wind in den Segeln“, издательство „Наука и экономика“ - Варна, 2005
3. Sachs Rudolf, Deutsche Handelskorrespondenz Neu, Hueber 2002
4. Nenkova Penka, Wie schreibe ich...? Teil 2, Atlantis KL Sofia
5. Schröder G. - Lexikon der Tourismuswirtschaft, 4. Auflage, Hannelore Niedecken GmbH
6. Freyer, W. Tourismus: Einführung in die Fremdenverkehrsökonomie, Oldenbourg Verlag 2001.