

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „ПРАВНИ НАУКИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВЕН ПРОЦЕС”;

ЗА СПЕЦ: „Счетоводство и финанси“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3 ; СЕМЕСТЪР: 6

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 5

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	90	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Андриана Андреева)

2.
(гл. ас. д-р Дарина Димитрова)

Ръководител катедра:

„Правни науки“ (доц. д-р Андриана Андреева)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината “Административно право и административен процес” цели да предостави на студентите по специалността “Счетоводство и финанси” минимума знания за административното право и административния процес, което е необходимо за бъдещата им професионална реализация като икономисти. Административното право и процес са типични отрасли на публичното право. Темите са подбрани не само с оглед на тяхното теоретично значение, но и с оглед на практическата им приложимост в сферата на счетоводството и финансите.

Видно от наименованието на дисциплината, тя е сборна от две самостоятелни правни дисциплини и курса от лекции следва тяхното последователно изучаване, поради което е разделен на две части. В първата част се изучават отношенията регулирани от административното право – обща част, която съдържа правилата за организация и дейност на държавната администрация, на държавното управление; държавните служители; административните актове; изпълнението на административноправните задължения; административните нарушения и наказания; отговорността на държавата за вреди, причинени на граждани. Във втората част се изучават: регулиране на правоотношенията, възникващи в административния процес – същност и принципи на административния процес; издаване на индивидуални, общи и нормативни административни актове; тяхното оспорване и изпълнение.

Очакваните резултати от изучаването на дисциплината “Административно право и административен процес” от студентите икономисти, могат да се обобщят в следните параметри: придобиване на базисни познания в областта на административното право и процес; разбиране същността на основните правни институти и спецификата им от гледна точка на тези правни отрасли; усвояване на основни знания, необходими в бъдещата им реализация като счетоводители и финансисти; формиране на умение за боравене със специализирани правни актове и формиране на разбиране за тяхното прилагане на практика.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Понятие за административно право. Изпълнителна власт. Предмет, метод, система и източници на административното право.		2	2	
1.1	Понятие за административно право. Изпълнителна власт.			
1.2	Предмет, метод, система и източници на административното право.			
ТЕМА 2. Субекти на административното право. Административноправен статут на физическите лица. Административноправен режим на организации на гражданите.		2	2	
2.1	Субекти на административното право. Административноправен статут на физическите лица.			
2.2	Административноправен режим на организации на гражданите.			
ТЕМА 3. Органи на изпълнителната власт. Понятие и видове. Система на органите на изпълнителната власт. Администрация на изпълнителната власт.		2	2	
3.1	Органи на изпълнителната власт. Понятие и видове.			
3.2	Система на органите на изпълнителната власт. Администрация на изпълнителната власт.			
ТЕМА 4. Понятие за държавна служба и държавен служител. Видове държавни служители. Правно положение на държавните служители. Задължения и права на държавните служители. Отговорност на държавните служители.		2	2	
4.1	Понятие за държавна служба и държавен служител. Видове държавни служители.			
4.2	Правно положение на държавните служители. Задължения и права на държавните служители. Отговорност на държавните служители.			

ТЕМА 5. Понятие за административен акт. Видове административни актове. Условия за редовно действие на административните актове. Недействителност на административните актове.		2	2	
5.1	Понятие за административен акт. Видове административни актове.			
5.2	Условия за редовно действие на административните актове. Недействителност на административните актове.			
ТЕМА 6. Изпълнение на административни задължения. Административна принуда - понятие, видове.		2	2	
6.1	Изпълнение на административни задължения.			
6.2	Административна принуда - понятие, видове.			
ТЕМА 7. Административнонаказателна отговорност - субекти. Административно нарушение – понятие, обективна и субективна страна на нарушението. Административно наказание. Видове административни наказания. Определяне на наказанието. Актове за налагане на административни наказания.		2	2	
7.1	Административнонаказателна отговорност - субекти. Административно нарушение – понятие, обективна и субективна страна на нарушението.			
7.2	Административно наказание. Видове административни наказания. Определяне на наказанието. Актове за налагане на административни наказания.			
ТЕМА 8. Отговорност на държавата и общините за вреди от незаконосъобразни актове и действия на администрацията. Отговорност на длъжностните лица.		2	2	
8.1	Отговорност на държавата и общините за вреди от незаконосъобразни актове и действия на администрацията.			
8.2	Отговорност на длъжностните лица.			
ТЕМА 9. Понятие за административен процес. Принципи. Субекти, страни и участници в административния процес.		2	2	
9.1	Понятие за административен процес. Принципи.			
9.2	Субекти, страни и участници в административния процес.			
ТЕМА 10. Издаване на индивидуални административни актове. Издаване на общи и нормативни административни актове.		2	2	
10.1	Издаване на индивидуални административни актове.			
10.2	Издаване на общи и нормативни административни актове.			
ТЕМА 11. Оспорване на административните актове по административен ред. Производство по предложенията и сигналите.		2	2	
11.1	Оспорване на административните актове по административен ред.			
11.2	Производства по предложенията и сигналите.			
ТЕМА 12. Оспорване на административните актове пред първа съдебна инстанция. Касационно производство.		2	2	
12.1	Оспорване на административните актове пред първа съдебна инстанция.			
12.2	Касационно производство.			
ТЕМА 13. Защита срещу неоснователни действия и бездействия на администрацията. Изпълнение на административните актове и съдебните решения.		2	2	
13.1	Защита срещу неоснователни действия и бездействия на администрацията.			
13.2	Изпълнение на административните актове и съдебните решения.			
ТЕМА 14. Производство по установяване на административните нарушения. Налагане на административните наказания.		2	2	
14.1	Производство по установяване на административните нарушения.			
14.2	Налагане на административните наказания.			
ТЕМА 15. Оспорване на наказателните постановления. Касационно производство. Изпълнение на наказателните постановления на съдилищата по административнонаказателни дела.		2	2	

15.1	Оспорване на наказателните постановления. Касационно производство.			
15.2	Изпълнение на наказателните постановления на съдилищата по административнонаказателни дела.			
	Общо:	30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

No. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Тест		20
1.2.	Литературен обзор		10
1.3.	Курсова работа		10
1.4.	Работа с нормативни актове		10
Общо за семестриален контрол:			50
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)		40
Общо за сесиен контрол:			40
Общо за всички форми на контрол:			90

IV. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Дерменджиев, Ив. Костов, Д., Хрусанов, Д. Административно право на Република България. Обща част. София, 2012 г.
2. Лазаров, К. Административно право, С, 2012 г.
3. Лазаров, К.,И.Тодоров.Административен процес. Пето преработено и допълнено издание,2016

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Димитрова, Д. Правен статут на областния управител – Годишник на ИУ – Варна, том 80, 2009 г., стр. 285-318;