

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ“
КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „АНГЛИЙСКИ ЕЗИК“

ЗА СПЕЦ: Всички специалности ; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 2

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 6 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАБОТЕН ЕЗИК: английски

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	6
В т.ч.:	6
• УПРАЖНЕНИЯ	
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	84
В т.ч.:	
• КОНСУЛТАЦИИ	3
• САМОПОДГОТОВКА	81

Изготвили програмата:

1
(ст. пр. Силвия Йоханова)

2
(ст. пр. Свилен Илиев)

Ръководител катедра:

„Западноевропейски езици“ (сп. пр. Соня Щерева)

I. АНОТАЦИЯ

Модълът представлява продължение на курса, започнат през предходния семестър и цели да запознае студентите с основни понятия, терминология и съдържание, свързани с бизнеса. Развиват се комуникативни и академични умения и навици, особено тези, предполагащи активна комуникация – речева и най-вече писмена. Предлагат се различни по форма и съдържание задачи, които изискват творчески подход и критична оценка на проблемите. Акцентът е поставен в върху разнообразни интерактивни форми на обучение (онлайн ресурси, изготвяне на презентации, решаване на казуси, проекти и др.), които целят по-задълбочено усвояване на предвидения учебен материал и развиват практически опит и умения у обучаемите.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
1. Microeconomics and Macroeconomics	
1.1	Microeconomics and Macroeconomics
1.2.	Positive and Normative economics
2. Types of markets	
2.1.	Free market and regulated market
2.2.	Demand, supply and market equilibrium
3. Consumer behaviour	
3.1	Consumer behaviour
3.2	Trends that shape consumer behaviour
4. The Business firm	
4.1	Basic forms of ownership
4.2	Classification of businesses
5. Markets and Market structures	
5.1	Perfect competition and pure competition
5.2	Monopoly, oligopoly, duopoly

III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ¹

Методите на подготовка и провеждане на обучението по дисциплината “ Английски език” включват използването на различни учебни ресурси и дейности, чрез които се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:

- *Учебни ресурси - електронно помагало за дистанционно обучение по английски език, мултимедийни презентации, файлове, интернет страници на английски сайтове, хипервръзки (URL –модул), тестове*
- *Учебни дейности – провеждане на учебни занятия в присъствени периоди, а чрез платформата за дистанционно обучение се прилагат разписание, база от данни, урок, форум и чат.*

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой в сем.	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	тест	2	20
1.2.	презентация (мини презентации)	2	20
1.3.	писмено задание	2	20
1.4	писмен превод	1	14
Общо за семестриален контрол:		7	74
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (текуща оценка)	1	10
Общо за сесиен контрол:		1	10
Общо за всички форми на контрол:		8	84

V. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. *Електронни учебни материали по дисциплината „Английски език” , качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна*
2. *Електронно учебно помагало „ A Short Course in Business English for Students of Economics” – I. Asparuhova, S. Yohanova, 2014*
3. *Intelligent Business - Christine Johnson, 2005*
4. *Market Leader - D.Cotton, D.Falvey, S.Kent, Pearson*
5. *The Business - Level A2-B1, Karen Richardson, Marie Kavanagh and John Sydes with Paul Emerson, MacMillan*
6. *Business Highlights – S. Shtereva, M.Genova*

¹Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. *Market Leader - Accounting and Finance* - Sara Helm, Longman
2. *Build your business vocabulary* - John Fowler LTP Business
3. *Financial English* - Ian Mackenzie, Thomson&Heinle
4. *English for Business Studies* - Ian Mackenzie, CUP 2001
5. *Business Benchmark* - Norman Whitby, CUP 2006
6. *Communicating in Business* - Simon Sweeney, CUP
7. *Essential Business Vocabulary Builder (A2 - B1)* - Paul Emmerson, MacMillan
8. *Meetings in English*, Bryan Stephens
9. *Business Grammar Builder* - Level B1/B2, Paul Emmerson
10. www.britishcouncil.org/professionals.htm
11. www.englishformyjob.com
12. www.businessenglishsite.com
13. www.business-spotlight.de