

UNIVERSITY OF ECONOMICS – V A R N A
FOREIGN LANGUAGES DEPARTMENT

APPROVED BY

Rector:

(Prof. Plamen Iliev, PhD)

S Y L L A B U S

FOR THE DISCIPLINE: “FOREIGN LANGUAGE GERMAN”;

PROGRAMME: All majors; Bachelor’s Degree

YEAR OF STUDY: 1st ; SEMESTER: 2d;

TOTAL STUDENT WORKLOAD: 90 h.; incl. Curricular: 30 h.

ECTS: 3

DISTRIBUTION OF WORKLOAD ACCORDING TO THE CURRICULUM

<i>TYPE OF STUDY HOURS</i>	<i>WORKLOAD, h.</i>	<i>CLASSES PER WEEK.</i>
LECTURES	0	0
SEMINARS	30	2
EXTRACURRICULAR	60	

PREPARED BY:

1.
(senior lecturer Dorina Yosifova)
2.
(senior lecturer Margarita Popova)

HEAD OF DEPARTMENT:
West European Languages (senior lecturer Sonya Shtereva)

I. ANNOTATION

This Business German module is designed to respond to the students' needs to progress in their Business studies. The course introduces some main areas of Business German and improves students' overall linguistic fluency. Students build up confidence and develop their reading, writing, listening and speaking skills by a variety of practical tasks which include: reading and discussing authentic articles on a wide range of business topics; learning essential business vocabulary; expressing opinions on different business issues; listen to authentic interviews or lectures and develop note-taking skills; develop strategies for telephoning, networking; use English for a variety of writing tasks; have the opportunity to understand how business works in different cultures, etc.

II. THEMATIC CONTENT

No.	TITLE OF UNITS AND SUBTOPICS	NUMBER OF HOURS		
		L	S	LS
Kapitel 1. Elemente der Wirtschaft			5	
1.1	Befriedigung von Bedürfnissen			
1.2	Wirtschaftsgüter, Waren, Produktionsmittel			
1.3	Grammatik: Relativsatz			
Kapitel 2. Der Mensch als Teilnehmer im Unternehmen			5	
3.1	Die Rolle der Mitarbeiter des Unternehmens für dessen Erfolg			
3.2	Personal und Produktivität, Entlohnung			
3.3	Grammatik: Passiv			
Kapitel 3. Wie Ideen in der Wirtschaft umgesetzt werden			5	
4.1	Beispiele über Ideen in der Wirtschaft			
4.2	Innovationen in der Wirtschaft			
4.3	Grammatik: Deklination des Adjektivs			
Kapitel 4. Bruttoinlandsprodukt (BIP)			5	
5.1	BIP: Primärer, sekundärer, tertiärer Bereich			
5.2	Statistische Angaben über das BIP in der EU			
5.3	Wortschatz: Quantitative Messung, Vergleich, Entwicklungstrends			
Kapitel 5. Gäste empfangen in der Firma			5	
6.1	Organisation eines Firmenbesuchs			
6.2	Anreise, Unterbringung, Programm, Termine, Kulturprogramm			
6.3	Kommunikative Kompetenzen: Begrüßung, Kontakte knüpfen, sich selbst und das Unternehmen vorstellen			
Kapitel 6. Auf Arbeitssuche			5	
9.1	Bewerbung um einen Arbeitsplatz; Vorstellungsgespräch			
9.2	Bewerbungsunterlagen			
9.3	Unterlagen, Formulare ausfüllen			
	Total:		30	

III. FORMS OF CONTROL:

No. by row	TYPE AND FORM OF CONTROL	No/week	Extracurricular hours
1.	Midterm control		
1.1.	Project work – on a predefined theme	1	10
1.2.	Written assignments on a given topic	1	10
1.3.	Test (mixed type questions)	2	30
	Total mid-term control:	4	50
2.	Final term control		
2.1.	Examination (test)	1	10
	Total final term control:	1	10
	Total for all types of control:	5	60

IV. LITERATURE**REQUIRED (BASIC) LITERATURE:**

1. Rainer Volkmann: *Einfach lernen! Makroökonomie* – Ventus Publishing ApS, 2011
2. Jörg Gröndahl & Martin Leroch: *Einfach lernen! Mikroökonomie* – Ventus Publishing ApS, 2006

RECOMMENDED (ADDITIONAL) LITERATURE:

1. Becker, Braunert, Schlenker: *Unternehmen Deutsch Grundkurs* – Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart, 2004
2. Becker, Braunert, Schlenker: *Unternehmen Deutsch Aufbaukurs* – Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart, 2004
3. Thommen J.-P.: *Managementorientierte Betriebswirtschaftslehre* – Zürich: Verus, 2000