

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “МЕКИ УМЕНИЯ В БИЗНЕСА ”;

ЗА СПЕЦ: „Бизнес и мениджмънт“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 5;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>СЕМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>	
	<i>ОБЩО(часове)</i>	
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1.
(доц.д-р Йордан Иванов)

2.
(гл.ас.д-р Стефан Калпачев)

Ръководител катедра:
„Индустиален бизнес“ (доц.д-р Илиан Минков)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Меки умения в бизнеса“ подготвя студентите за множество ситуации, при които трябва да се създаде презентация по академична или друга причина, да се предаде информация успешно и да се заеме позиция по даден въпрос пред други хора. Тя обхваща теми като културни условности при използваната вербална и невербална комуникация, възприемане на съобщения от други хора, техники на държане на устни речи и методи за убеждаване на други хора. Обучението по дисциплината дава възможност на студентите да придобият знания и развият умения по подготовката и представянето на устни презентации пред публика по различни поводи. Тя също така и развива уменията за критично слушане. На базата на придобиване на практически опит, целта на обучението по дисциплината е да намали страховете на студентите от държането на реч пред публика, да подчертае важността на подготовката на речта, да подобри уменията за говорене пред публика и да позволи на студентите по-добре да оценяват собственото си представяне и това на другите. След завършването на обучението по дисциплината студентите следва да могат да:

- определят личните си речеви навици и характеристики, чрез което да повишат самочувствието си;
- подобрят стойка, височина и темпо на гласа, дикция и други особености на речта;
- развият техники за подготовка на речи и презентации, запознатостта си както с особеностите на различни слушатели, така и своите собствени.
- представят разнообразие от речи и презентации (информативни, убеждаващи, демонстрационни, по специален повод и др.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	ТЕМА 1. ГОВОРЕНЕ И СЛУШАНЕ	2	2	
	1.1. Говорене пред публика			
	1.2. Етика при говоренето пред публика			
	1.3. Слушане			
	ТЕМА 2. ПОДГОТОВКА НА РЕЧТА	4	4	
	2.1. Формулиране на тема и причина			
	2.2. Анализиране на публиката			
	2.3. Събиране на материали			
	2.4. Подкрепяне на идеите			
	ТЕМА 3. СЪСТАВЯНЕ НА РЕЧТА	4	4	
	3.1. Организиране на основната част на речта			
	3.2. Съставяне на въведението и финала на речта			
	3.3. Резюмиране на речта			
	ТЕМА 4. ПРЕЗЕНТИРАНЕ НА РЕЧТА	4	4	
	4.1. Подбор на правилната терминология и език.			
	4.2. Представяне на речта. Невербална комуникация при представяне на речта			

	4.3.Отговаряне на въпросите от публиката			
	ТЕМА 5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВИЗУАЛНИ СРЕДСТВА	4	4	
	5.1.Видове визуални средства			
	5.2.Насоки за подготовката на визуалните средства			
	5.3.Насоки за презентирането на визуалните средства			
	ТЕМА 6. ИЗПОЛЗВАНЕ НА POWERPOINT	2	2	
	6.1.Предимства и недостатъци на PowerPoint			
	6.2.Форматиране на слайдове в PowerPoint			
	6.3.Представяне на речта с PowerPoint			
	ТЕМА 7. ИНФОРМИРАЩА РЕЧ	2	2	
	7.1.Видове информираща реч.			
	7.2.Насоки при съставянето на информативната реч			
	ТЕМА 8. УБЕЖДАВАЩА РЕЧ	2	2	
	8.1.Важност на убеждаването. Етика при убеждаването			
	8.2.Психология на убеждаването			
	8.3.Видове убеждаващи речи и насоки за съставянето им.			
	ТЕМА 9. МЕТОДИ НА УБЕЖДАВАНЕТО	2	2	
	9.1.Изграждане на доверие			
	9.2.Използване на доказателства			
	9.3.Обосноваване			
	9.4.Обръщане към емоциите на публиката.			
	ТЕМА 10. РЕЧИ ПО СПЕЦИАЛНИ ПОВОДИ	2	2	
	10.1.Речи за представяне			
	10.2.Речи за презентиране			
	10.3.Речи за приемане			
	10.4.Речи за отдаване на почит			
	ТЕМА 11. РЕЧИ В МАЛКИ ГРУПИ	2	2	
	11.1.Отговорности в рамките на малка група			
	11.2.Методът на рефлексивното мислене			
	11.3.Презентиране на препоръките на групата			
	Общо:			

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Презентация по предварително определена тема	4	60
1.2.	Тест	2	30
Общо за семестриален контрол:			90
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)	1	30
Общо за сесиен контрол:			30
Общо за всички форми на контрол:			120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Lucas, S. The art of public speaking, McGraw Hill, 2009
2. Garr Reynolds. Presentation Zen, New Riders, 2011.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. McCarthy P. & Caroline Hatcher. Presentation Skills: The Essential Guide for Students. Sage Publications
2. Zelazny, Gene. Say it with Presentations. McGraw-Hill
3. Rozakis, L. The Complete Idiot's Guide to Speaking in Public With Confidence, Penguin, 2005
4. Siddons, S. The complete presentation skills handbook, Kogan Page Limited, 2008