



ПРАВИЛА

за управление на програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС в Икономически университет – Варна Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) Правилата за управление на програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС в ИУ – Варна се уреждат съобразно изискванията на действащия Правилник на ИУ–Варна, на основата на „Ръководството по програма „Еразъм+“ и съгласно правилата за участие в програма СЕЕРУС.

(2) Правилата уреждат подбора на студенти, докторанти, преподаватели и служители, организацията на обучението по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС и признаването на периоди на обучение и практика в чужбина.

Чл. 2. (1) Мобилността на студенти, докторанти, преподаватели и служители се организира от отдел „Международно сътрудничество“, „Комисия по академичен обмен“ и координиращи звена.

(2) Отдел „Международно сътрудничество“:

1. подготвя и изпраща формулярите за кандидатстване за финансиране към Център за развитие на човешките ресурси;
2. изготвя и подава отчети по договорите за финансиране по програма „Еразъм+“ и по програма СЕЕРУС;
3. обявява и организира провеждането на конкурси за мобилност на студенти, докторанти, преподаватели и служители;
4. администрира процеса по подготовка и изпращане на документите на подбраните за мобилност студенти, докторанти, преподаватели и служители;
5. координира изплащането на средствата за индивидуална подкрепа и транспортни разходи на подбраните за мобилност студенти, докторанти, преподаватели и служители;
6. организира обучението на входящите студенти по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС.

(3) Комисията по академичен обмен представлява централен орган за управление на програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС, в чийто състав влизат: заместник-ректорът по международно сътрудничество и проектна дейност; заместник-ректорът по учебна дейност и акредитация; директорът на Колежа по туризъм, институционалният координатор по програма Еразъм+ и програма СЕЕРУС и ръководителят на отдел „Международно сътрудничество“.

(4) Комисията по академичен обмен:

1. следи за спазването на настоящите правила за управление на програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС в Икономически университет – Варна;
2. при необходимост внася за обсъждане в Академичен съвет предложения за промяна и допълване в настоящите правила;
3. извършва подбора на студенти, докторанти, преподаватели и служители за участие в мобилност по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС;
4. взема решения относно разходването на средства за организационна подкрепа по програма „Еразъм+“.

(5) Координиращите звена се изграждат на три нива – университетско, факултетно и катедрено, ръководени съответно от институционален координатор, факултетен координатор и катедрен координатор.

(6) Институционалният координатор:

1. координира цялостния процес по изпълнение и отчитане на проекти за мобилност по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС.
2. изпълнява ролята на контактното лице с Европейската комисия и Центъра за развитие на човешките ресурси във връзка с изпълнението на дейностите по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС.
3. контролира процеса на признаване на периоди на обучение като следи за прилагането на принципите и механизмите на Европейската система за трансфер на кредити (ECTS) при признаването на периоди на обучение в университети партньори.



4. координира процеса по сключване на двустранни договори с университети партньори по програма „Еразъм+“.
 5. разработва и предлага на „Комисията по академичен обмен“ актуализации и промени в настоящите правила.
 6. контролира процеса на изготвяне на академични справки на входящите студенти и ги подписва;
 7. координира подготовката, издаването, актуализирането и разпространението на информационен пакет сред чуждестранните партньори по двустранните договори.
- (8) Факултетният координатор:**
1. организира практическите и академичните аспекти по прилагането на ECTS при признаването на периоди на обучение в университети партньори;
 2. оказва съдействие и консултира студентите и докторантите при попълването на формулярите за кандидатстване за обучение и практика в чужбина и по процедурите за академично признаване;
 3. насочва изходящите студентите към съответната програма за обучение, която най-пълно съответства на академичните изисквания по учебните планове на ИУ – Варна и подписва договор за обучение и съответните промени в него;
 4. (Отм. – АС, 27.04.2017 г.).
 5. контролира студентското състояние на изходящите студенти за целия срок на обучение в чужбина като одобрява промени в договора за обучение по време на мобилността, но не по-късно от един месец от началото на мобилността;
 6. поддържа редовни контакти с изходящите студенти и докторанти с оглед безпроблемното протичане на обучението им в университета партньор;
 7. (Изм. – АС, 27.04.2017 г.) следи за съответствие между договора за обучение и академичната справка, въз основа на която предлага да бъде извършено признаване по реда, регламентиран в Правилата за условията и реда за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити в ИУ – Варна.
 8. подписва програмите за преподаване и работните програми на преподаватели и служители в случаите на мобилност с цел преподаване и мобилност с цел обучение.

(9) Катедреният координатор:

1. прави предложения за установяване и подписване на нови двустранни споразумения и за допълване на други дейности към съществуващите вече споразумения;
2. съдейства на факултетния координатор за подбиране на най-подходящите учебни дисциплини, които ще изучават изходящите студенти и докторанти.

Раздел II

Подбор на студенти и докторанти за изходяща мобилност по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС

Чл. 3. Право на участие в студентска мобилност с цел обучение по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС имат студенти и докторанти, които отговарят на следните критерии:

1. записани са за обучение в Икономически университет – Варна, водещо до придобиването на ОКС „професионален бакалавър“, ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ или ОНС „доктор“;
2. към момента на започване на мобилността имат завършени поне два семестъра в системата на висшето образование;
3. могат да удостоверят много добро владение на езика, на който ще се осъществява обучението в приемашата държава по реда на чл. 6);
4. към момента на кандидатстване имат среден успех от обучението си в съответната образователно-квалификационна степен, за която са записани в ИУ – Варна, включително последния завършен семестър от текущата година не по-нисък от Много добър (4,50); студенти, записани в ОКС



„магистър“, които към момента на кандидатстване все още нямат положени изпити, и докторанти кандидатстват със средния успех, с който за били записани в съответната степен на висше образование;

5. студенти или докторанти, които не отговарят на условието по т. 4, могат да осъществят мобилност по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕPUS, само при липса на други кандидати.

Чл. 4. Право на участие в студентска мобилност с цел практика по програма „Еразъм+“ имат студенти и докторанти, които отговарят на следните критерии:

1. записани са за обучение в Икономически университет – Варна, водещо до придобиването на ОКС „професионален бакалавър“, ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ или ОНС „доктор“;

2. владеят много добре езика, необходим за изпълнение на задачите в приемащата организация;

3. дипломирани студенти имат право да участват в студентска мобилност по програма „Еразъм+“ с цел практика, при условие, че подборът се извърши в последната година на обучение преди дипломиране и мобилността приключи до една година след дипломирането им.

Чл. 5. (1) Студенти и докторанти имат право да участват в студентска мобилност по програма „Еразъм+“ за период максимум до 12 месеца за всяка образователно-квалификационна степен, без оглед на броя и вида на мобилностите.

(2) Студенти имат право да участват в мобилност по програма СЕЕPUS за период максимум до 10 месеца за всяка образователно-квалификационна степен; за докторанти това ограничение не важи.

Чл. 6. За участие в процедурата по подбор на студенти и докторанти за студентска мобилност с цел обучение по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕPUS кандидатите удостоверяват владенето на езика, на който ще се осъществи обучението в университета партньор по един следните начини:

1. оценка от държавен зрелостен изпит по езика, с който с кандидатства за мобилност; или

2. сертификат за владене на езика, с който се кандидатства за мобилност, съгласно таблица за еквивалентни резултати от общопризнати езикови тестове, утвърдена от Ректора на ИУ – Варна; или

3. положен кандидат-студентски или кандидат-докторантски изпит по езика, с който се кандидатства за мобилност; или

4. полагане на изпит за проверка на езиковите познания.

Чл. 7. (1) Класирането за студентска мобилност с цел обучение по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕPUS се извършва на основата на състезателен бал, който се образува от сбора от (а) средния успех от обучението на студента за съответната образователно квалификационна степен, за която е записан в ИУ – Варна, включително последния завършен семестър от текущата година и (б) оценката на езиковите познания в точки, определена по реда на чл. 6.

(2) Класирането за студентска мобилност с цел практика по програма „Еразъм+“ се извършва след одобряване на кандидата от страна на работодателя и въз основа на средния успех от обучението за съответната образователно-квалификационна степен, за която е записан в ИУ – Варна, включително последния завършен семестър от текущата година.

Раздел III

Подбор на преподаватели и служители за изходяща мобилност по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕPUS

Чл. 8. (1) Право на участие в мобилност с цел преподаване по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕPUS имат всички преподаватели от ИУ – Варна на трудов или граждански договор без оглед на тяхната академична длъжност и научна степен.

(2) Необходимо условие за участие в програма „Еразъм+“ и програма СЕЕPUS е владенето на езика, на който ще бъде преподавано в приемащата институция.

(3) При селекцията на преподаватели за участие в преподавателска мобилност с цел преподаване се дава приоритет на:

1. мобилност, която следва да бъде осъществена като част от учебната програма на приемащата институция;



2. мобилност, която води до разработването на нови учебни материали;
3. мобилност на преподавател, който за пръв път участва в академична мобилност по програма „Еразъм+“, респективно програма СЕЕПУС.

Чл. 9. (1) Право на участие в мобилност с цел обучение по програма „Еразъм+“ имат всички преподаватели и служители на ИУ – Варна на трудов или граждански договор без оглед на тяхната академична длъжност и научна степен.

(2) Необходимо условие за участие в програма „Еразъм+“ е владението на езика, на който ще бъде реализирано обучението в приемащата институция.

(3) При селекцията на преподаватели и служители за участие в мобилност с цел обучение се дава приоритет на:

1. мобилност, която води до разработването на нови учебни материали;
2. мобилност, която води до повишаване на квалификацията;
3. мобилност на преподавател или служител, който за пръв път участва в програма „Еразъм+“.

Чл.10.(1) Одобрените преподаватели и служители следва да установят контакт с приемащата институция и в срок до 45 дни след класирането да представят в отдел „Международно сътрудничество“ потвърждение от приемащата институция за периода на мобилността.

(2) Неизпълнението на условието по ал. 1 се приема за отказ от мобилност.

Раздел IV

Организация на обмена по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕПУС

Чл. 11. (1) Обменът на студенти може да бъде с цел обучение по набор от учебни дисциплини в рамките на определен период, с цел провеждане на практическо обучение или с цел разработване на дипломна работа.

(2) Обменът на докторанти се организира с цел провеждане на теоретични или практически изследвания, пряко свързани с темата на дисертацията или части от нея и съгласувани с научния ръководител.

Чл. 12. (1) Обмен на студенти и докторанти с цел обучение се организира за минимум 3 месеца и за максимум 12 месеца.

(2) Дисциплините, по които ще се обучават студентите в университета партньор, се вписват в договора за обучение със съответните кредити, които носят след успешното полагане на изпита.

(3) Обучението на студентите в университета партньор се провежда в редовна форма.

(4) Обмен на студенти и докторанти с цел практика се организира за минимум 2 месеца и за максимум 12 месеца.

(5) За дипломирани студенти продължителността на практиката се включва в максималната продължителност на мобилността, до 12 месеца за всяка образователно-квалификационна степен.

Чл. 13. (1) Обучението в университета партньор се организира по учебни дисциплини, предварително утвърдени от:

1. факултетния координатор, съответно координатора за Център „Магистърско обучение“ или координатора за Колежа по туризъм и институционалния координатор на ИУ – Варна; и
2. факултетния и/или институционалния координатор на университета партньор.

(2) Семестриално завършилите студенти и докторантите вписват в договора за обучение темата на дипломната работа, съответно дисертацията.

(3) Студентите по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕПУС са освободени от такси за обучение в приемащия университет.

(4) Въз основа на заповед на Ректора с приложен списък изходящите студенти се записват в ИУ – Варна служебно от съответните инспектори по учебната работа в сектор „Студенти“, Център „Магистърско обучение“ и „Учебен отдел“ в Колеж по туризъм.



(5) Изходящите студенти заплащат таксата си за обучение в ИУ – Варна преди започване на мобилността и заверяват студентската си книжка лично или чрез упълномощено лице.

Чл. 14. (1) Студентите, съответно дипломираните студенти, участващи по програма „Еразъм+“ с цел практика, подписват тристранен договор за практическо обучение, в който се определят познавателните цели и дейностите, които следва да извършват при работодателя.

(2) Договорът за практическо обучение по програма „Еразъм+“ се подписва от студента, съответно дипломирания студент, факултетния координатор и работодателя.

Чл. 15. Обменът на студенти, докторанти, преподаватели и служители по програма „Еразъм+“ се извършва на базата на предварително сключени двустранни споразумения между ИУ – Варна и университетите партньори, а по програма СЕЕРУС на база на подписано международно споразумение и участие в партньорски мрежи.

Чл.16. (1) Финансирането на мобилността по програма „Еразъм+“ на студентите, докторантите, преподавателите и служителите се осъществява на базата на отпуснатите от Център за развитието на човешките ресурси средства на ИУ – Варна по определени квоти по страни.

(2) Индивидуалната подкрепа за студентска мобилност се изплащат на два транша: 80% при заминаването и 20% след представяне на всички отчетни документи.

(3) Индивидуалната подкрепа и транспортните разходи за мобилност на преподавателите и служителите се изплащат изцяло преди заминаването.

(4) Финансирането на мобилността по програма СЕЕРУС се реализира от приемащата страна въз основа на държавно утвърден месечен грант.

Чл. 17. (1) След приключване на мобилността изходящите студенти, докторанти, преподаватели и служители са длъжни да попълнят онлайн отчет, съгласно индивидуалния договор.

(2) В срок до 15 работни дни от приключване на мобилността, но не по-късно от 20-ти септември на съответната година, лицата по ал. 1 се задължават да представят пред ИУ – Варна отчетни документи съгласно индивидуалния договори документи, удостоверяващи реалния престой (билети / бордни карти или документи за настаняване или копие на паспорт).

(3) Във връзка със спазването на финансовата дисциплина всяко закъснение след посочените срокове в ал. 2 може да бъде причина за непризнаване на част или на цялата субсидия.

Чл. 18. (1) На входящите в ИУ–Варна студенти се предлага настаняване в студентските общежития, хранене в студентския стол и ползване на университетската материална база. При липса на достатъчен брой места и при изявено желание те могат да бъдат настанявани и в частни квартири.

(2) Разходите по настаняването и храненето са за сметка на студентите.

Чл. 19. (1) Входящите студенти от университети партньори по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС се записват по установения ред в отдел „Международно сътрудничество“ и документите им се съхраняват в отдела.

(2) За обучението на входящите студенти Академичен съвет ежегодно утвърждава учебен план с дисциплини на английски език за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.

(3) В случай че броят на студентите във формираните групи по отделните дисциплини е по-малък от четирима студенти, занятията се провеждат по индивидуална програма като консултантски часове.

(4) Резултатите от положените изпити се вписват в главна книга в отдел „Международно сътрудничество“. Академичните справки за положените от входящите студенти изпити се издават по единен образец с оценка по шестобалната система и по ECTS с включени кредитни точки.

Раздел V

Признаване на периоди на обучение

Чл. 20. За периода на мобилността студентите получават пълно академично признаване, при условие че са получили необходимия за съответния семестър или учебна година минимален брой ECTS кредити. В случай, че студентът, осъществяващ мобилност по програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС, предварително е направил избор на факултативна дисциплина, включена в учебния план на



специалността в ИУ – Варна, броят на необходимите кредити за периода на мобилността се завишава с кредитите, предвидени по учебния план за дадената факултативна дисциплина. Студентът следва да бъде уведомен от съответния факултетен координатор или координатора за Център „Магистърско обучение“, или координатора за Колежа по туризъм относно броя на необходимите кредити за пълно академично признаване за периода на мобилността.

Чл. 21. (1) Издадените от университета партньор екземпляри на академична справка за проведеното обучение се предават в превод на български език (от лицензирана агенция) на факултетния координатор, съответно координатора за Център „Магистърско обучение“ или координатора за Колеж по туризъм. Съответният координатор трансферира оценките по шестобалната система и ги вписва в партидата на студента.

(2) (Изм. – АС, 27.04.2017 г.) Договорът за обучение с настъпилите в него промени и оригиналният екземпляр от академичната справка се съхраняват в досието на студента в сектор „Студенти“, Център „Магистърско обучение“ или „Учебен отдел“ в Колеж по туризъм. Съответният координатор трансферира оценките по шестобалната система и предлага да бъде извършено признаване по реда, регламентиран в Правилата за условията и реда за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити в ИУ – Варна. След приключване на процедурата по признаване на придобитите кредити факултетният координатор вписва признатите оценки в партидата на студента.

(3) В случай на невъзможност да се покрие съответния брой кредитни точки, на студентите се дава право да положат допълнително изпити до края на семестъра, следващ приключването на мобилността с цел да покрият необходимия им брой кредитни точки.

(4) На студентите, осъществили мобилност през последния семестър на своето обучение в ОКС „професионален бакалавър“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, първа сесия за защита на дипломна работа или държавен изпит е първата възможна сесия след завръщането им.

Чл. 22. В случаите когато мобилността на студента с цел практика е част от задължителния стаж по специалността, в сектор „Студенти“ се предава преведен на български език формуляр за оценка на представянето на стажанта. Оригиналният екземпляр от формуляра се съхранява в досието на студента в сектор „Студенти“.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Изходяща мобилност е мобилност на студенти, докторанти, преподаватели и служители от ИУ-Варна в университет партньор. Входяща мобилност е мобилност на студенти, докторанти, преподаватели и служители от университети партньори в ИУ-Варна.

§ 2. Изходящ студент е студент от ИУ-Варна, който се обучава в университет партньор. Входящ студент е студент от университет партньор, който се обучава в ИУ - Варна.

§ 3. Тези правила са приети на заседание на АС от 05.11.2015 г. (протокол № 4) и изм. и доп. на заседание на АС от 27.04.2017 г. (протокол № 19) и влизат в сила от датата на тяхното приемане.

§ 4. Тези правила отменят действието на съществуващите Правила за управление на програма „Еразъм+“ и програма СЕЕРУС в ИУ – Варна, приети на заседание на АС от 17.02.2012 г. (протокол № 172), изменени и допълнени на 08.02.2013 г. (протокол № 181), 27.03.2014 г. (протокол № 182), на 30.04.2015г. (протокол № 201) и на 05.11.2015 г. (протокол № 4).

§ 5. Случаите, неуредени с тези правила, се решават от Ректора на ИУ – Варна.

§ 6. Контролът по спазване на правилата се осъществява от заместник-ректора по международно сътрудничество и проектна дейност.